**Административная процедура 6.3.**

**Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся**

(с указанием необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования, организация, реализующая образовательные программы послевузовского образования, иная организация, индивидуальный предприниматель, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность)

Ответственный за осуществление указанной процедуры:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | № рабочего кабинета, телефона |
| Жуковская Татьяна Павловна | секретарь Государственного учреждения образования «Клецкая средняя школа № 2» | Приёмная, 2 этаж  Тел.68 2 67 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры |
| Заявление  Одна фотография размером 30×40 мм – в случае получения обучающимися справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством | В день обращения | С 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся | Бесплатно |